



הועדה המקצועית לתמיכות

קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות

למוסדות ציבור על ידי

עיריית אשדוד

שנת כספים 2021

על פי סעיף 8 לנהל תמיכות. עודכן באוגוסט ובנובמבר
2020

תוכן עניינים

1. עדכון התבחינים **עמוד 4**
2. מסגרת התקציב לתמיכות במוסדות ציבור **עמוד 4**
3. חברי הועדה המקצועית **עמוד 4**
4. תחומי התמיכה **עמוד 5**
5. מפקחים מקצועיים **עמוד 6-7**
6. הצעת קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות **עמוד 8**
 - 6.1 מטרות **עמוד 8**
 - 6.2 הגדרות **עמוד 8-9**
 - 6.3 עקרונות לקביעת התבחינים **עמוד 10**
 - 6.4 קריטריונים לתנאי סף **עמוד 10**
 - 6.4.1 הוצאות הנהלה וכלליות **עמוד 10**
 - 6.4.2 הכנסות עצמיות **עמוד 11**
 - 6.4.3 מנגנוני הגנה **עמוד 11**
 - 6.4.4 הגשת מסמכים **עמוד 11**
 - 6.5 ייעוד התמיכה **עמוד 11**
7. התבחינים **עמוד 12-14**
 - 7.1 פרוט התבחינים בתחום החינוך – כוללים אברכים **עמוד 12**
 - 7.2 תבחינים בתחום החינוך למוסדות חינוך שאינם כלולים בחוק נהרי **עמוד 12**
 - 7.3 פרוט התבחינים בתחום חברה ורווחה **עמוד 13**
 - 7.4 פרוט התבחינים בתחום מוסדות כלליים **עמוד 14**
8. מתן תרומה בימי התרמה של מפעלי התרמה ארציים **עמוד 15**
9. תמיכה בעדה יהודית שאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית **עמוד 15**
 10. תמיכה באמצעות קיזוז תשלום אגרות והיטלים **עמוד 16-18**
 11. פיתוח בתי כנסת **עמוד 19-22**
 12. תמיכות עקיפות **עמוד 23-27**
 - 12.1 הקצאת דמי זיכיון בגין פרסום במוסדות ציבור **עמוד 23**
 - 12.2 הקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער **עמוד 24**
 - 12.3 מתן ערביות עירייה לצד ג' לגופים נתמכים **עמוד 24**
 - 12.4 תמיכה עקיפה בגובה דמי ארנונה **עמוד 25**
 - 12.4.1 ארנונה למקלטים שהוקצו כדין **עמוד 25**
 - 12.4.2 ארנונה מוסד מתנדב **עמוד 25**
 - 12.5 דמי שימוש במתקנים עירוניים **עמוד 25**
 13. הכשרה והשמשות מקום חלופי לנפגעי הטיילים ו/או פגיעה מפעילת טרור ו/או פגיעה מלחמתית **עמוד 26**
 14. היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג **עמוד 26**
 15. בניית מוסד להשכלה גבוהה **עמוד 26**

16. סיוע בשיפוץ והצטיידות לצרכי חינוך מיוחד בשיתוף המוסד לביטוח לאומי **עמוד 27**
17. סיוע לגופים ו/ או מוסדות בהקמת אזורי רוחני ייחודי **עמוד 28**
18. סיוע לגופים ו/ או מוסדות בהקמת מרכז רוחני להנצחת יהדות אירופה **עמוד 28-29**
19. תמיכה בעמותה המתקצבת על ידי משרד ממשלתי **עמוד 29**

נספחים

- נספח א – אישור יועמ"ש **עמוד 30**
- נספח ב – תבחינים תחום חינוך **עמוד 31-33**
- נספח ג – תבחינים תחום תרבות פנאי, החברה עירונית **עמוד 34-40**
- נספח ד – תבחינים תחום ספורט, רשות עירונית לספורט **עמוד 42-55**
- נספח ה – דוח ועדה לבחינת דמי שימוש **עמוד 56-77** (פורסם בנפרד)
- נספח ו – חוזר המנהל הכללי, נוהל תמיכות במוסדות ציבור **עמוד 78** (פורסם בנפרד)

הנדון : הצעה קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות במוסדות ציבור

ע"י העירייה בשנת הכספים 2021

1 . עדכון התבחינים

הוועדה המקצועית לתמיכות דנה בישיבותיה ב - 08.6.20 ו ב , 10.07.20 וב 23.11.20 על השינויים הנדרשים בתבחינים למתן תמיכות למוסדות ציבור ע"י העירייה וזאת לאור הלקחים מיישום מאז החלת הנוהל החדש למתן תמיכות למוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות שחל מיום 1.01.2007.

ועדת המשנה אישרה ההמלצות בישיבותיה ב - 24.8.20 ו ב - 29.12.20 .

להלן פירוט התבחינים המעודכנים לאחר יישום ההחלטות. כמו"כ פירוט תחומי התמיכה ותחומי המשנה הצעות אל הוועדה מקצועית ממליצה לאשר את ההחלטה שנית. ו לתבחינים המעודכנים, נערכו בשיתוף היועץ המשפטי של העירייה. על פי חוות דעתו המשפטית הם תואמים את הוראות הנוהל למתן תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות כפי שפורסם בחוזר מיוחד של מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006, בחודש אב תשס"ו (אוגוסט 2006).
רצ"ב האישור כנספח א'.

2. מסגרת התקציב לתמיכות במוסדות ציבור על ידי העירייה

- העירייה לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר.
- עם החלטת העירייה לתת תמיכות לתאגידים בהתאם לנוהל עליה לכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות ואת חלוקתו לפי תחומי התמיכה ובהתאם לצורך גם חלוקתם לתחומי משנה.

3. חברי הוועדה המקצועית לתמיכות

יו"ר – מנכ"ל העירייה
חבר- גזבר העירייה
חבר- יועץ משפטי

4 . תחומי התמיכה

העירייה תתמוך במוסדות בהתאם לקריטריונים ולתבחינים בתחומים כדלקמן:

חינוך - מוסדות חינוך מגיל חובה בעלי סמל מוסד שאינם בזרם החינוך הממלכתי ואינם מתוקצבים במסגרת "חוק נהרי", מורשת יהודית בחטיבה צעירה, חקר ימי.

- תרבות
- דת - א. כוללים לאברכים
- ב. פיתוח (בניה, הצטיידות ושיפוצים) בתי כנסת
- ג. עדה יהודית
- רווחה
- ספורט
- פעילות וולונטרית כללית

5. מפקחים מקצועיים

יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות ימנה מבין עובדי העירייה מפקח מקצועי לכל תחום תמיכה אשר יפקח על פעילות המוסדות הנתמכים בתחום אחריותו :

- גברת דניאל שמלוב - מנהלת מח' קליטה תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: עולים.
- גברת מרים בן דוד - מנהלת מח' בריאות תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: בריאות וסיוע ברכישת אמבולנס.
- מר עומר אונגר - מנהל אגף מינהל שירותים חברתיים ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: גמ"ח, קמחא דפסחא ובית תמחוי.
- מר אדמון אבו - מנהל מח' מבני ציבור ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: בנייה, חיפוי, הרחבה, שיפוצים, הצטיידות וכד'.
- מר עמית אלגמיל – סגן מנהל אגף מבני ציבור ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: בנייה, חיפוי, הרחבה, שיפוצים, הצטיידות וכד'.
- מר ברוך בטון - מנהל מח' חינוך תורני ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי, כולל, תרבות תורנית ופעילות נוער.
- מר זלמן ינקילביץ - מנהל אגף חינוך חרדי ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי, חינוך מוכר שאינו רשמי ומוסדות פטור, כולל, תרבות תורנית ופעילות נוער.
- מר דני קליין - מנהל אגף חטיבה עליונה ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי.
- גב' איריס נפתלי- מנהלת תחום תרבות טקסים ואירועים תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: פעולות תרבות, תרבות ומוסיקה והעדה הקראית.
- מר יורם אסרף - מנהל רשות הספורט ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: ספורט.
- מר שלמה רוטנברג - ראש מנהל תיפעול ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: איכות הסביבה.
- מר אריה מימון - ראש מינהל החינוך כמפקח מקצועי בתחומי משנה: חינוך, חטיבה צעירה והקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער.

- גב' אסתי פילוס - מנהלת היחידה התכנון אסטרטגי תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: חינוך חקר ימי.
- גב' יעל כהן - מנהל אגף הרווחה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: בריאות וסיוע ברכישת אמבולנס.
- מר אורן טאויל – מנכ"ל החברה העירונית לתרבות ופנאי באשדוד כמפקח תחומי : סיוע בהקמת מרכז רוחני
- מר דורון חזן – מהנדס העיר או מי מטעמו כמפקח מקצועי בתחום משנה : בניית מוסד להשכלה גבוהה.

6. הצעת קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות במוסדות ציבור ע"י העירייה

6.1 מטרות

- הקצאה אופטימאלית בין תאגידיים באותו תחום.
- הבטחת שוויון המשאבים בין התאגידיים בהתחשב בהיקף פעילותם.
- התחשבות באופי המיוחד של פעילות התאגיד.
- הקטנת האפשרות לעיוות או הגשת נתונים בלתי אמינים (כגון: דוח מופרז וכיו"ב).
- עידוד התאגיד להשיג הכנסות ממקורות נוספים (משרדי ממשלה, תרומות, גורמים חיצוניים אחרים).

6.2 הגדרות

- **מוסד**
מוסד לעניין התבחינים הינו מוסד כמוגדר בסעיף 2(2) בנהל, שהגיש בקשה לתמיכה ובקשתו אושרה כתקינה ע"י המפקח.
- **היקף פעילות**
סך כל מספר שעות פעילות שנתיות של העמותה עד מקסימום 500 שעות לשנה, המגובים באישור המפקח המקצועי.
- **אחוז הכנסות עצמיות**
אחוז הכנסות עצמיות הוא סך כל ההכנסות העצמיות של המוסד כמופיע בדו"ח כספי מבוקר בשנת X-2 חלקי סך כל הכנסותיו בדו"ח כספי מבוקר באותה שנה כפול 100%.
- א. הכנסה עצמית של מוסד היא סך כל ההכנסות של המוסד להוציא הכנסות מעיריית אשדוד וזאת על פי נתוני דו"ח כספי מבוקר של שנה X-2.
- ב. שנה X - שנת הכספים עברה הוגשה בקשה לתמיכה על ידי המוסד.
- **היקף פעילות כספית**
סך ההוצאות השנתיות לפעילות הנתמכת של המוסד על פי דו"ח כספי מבוקר לא כולל הוצאות הנהלה, כלליות ומימון, לא כולל שווי מתנדבים ושווי כסף לגבי הפעילות המבוצעת באשדוד. יובהר כי לגבי עמותות המבצעות פעילות בערים נוספות מלבד אשדוד. יתבקשו לצרף דוח פעילות כספי מבוקר לגבי הפעילות באשדוד, בנפרד או כביאור בתוך המאזן הארצי.

• **אברך**
הלומד תוכנית בכולל, וזאת על פי רשימה מאושרת על ידי משרד הדתות בהתאם להגדרת משרד חינוך אגף בכיר מוסדות תורניים ומול הסימון להגדרות תלמידי כולל החישוב יעשה:

נקודה לאברך סוגי- 600 (סוגי 600 = 600-699)

חצי נקודה לאברך סוגי - 700 (סוגי 700 = 700-799)

• **תלמיד**
תלמיד במוסדות חינוך מכל הזרמים: גני חובה לא ממלכתיים, חינוך יסודי מוסדות פטור ומוסדות על יסודי כל הזרמים- על פי רשימת ממערכת התלמוד.

ג. **אוכלוסיה**
סה"כ כל הנהנים תושבי אשדוד בשנה חלקי 12, המגובים בתוכנית עבודה שהוגשה ואושרה ע"י המפקח המקצועי.
לשם חישוב התמיכה הועדה תגביל את מספר הנהנים לכל תחום: כלליות - עד מקסימום 500 נהנים.
רווחה וקהילה - עד מקסימום 200 נהנים.

6.3 עקרונות לקביעת התבחינים

- ככל הניתן, נקבעו תבחינים אובייקטיביים ומדידים לחלוקת סכומי התמיכה כגון: מספר משתתפים בפעילות, הכנסות התאגיד שמקורן אינו מהעירייה וכיו"ב, כמפורט להלן.
- כל נתוני התאגיד המשמשים את ועדת התמיכות לחישוב גובה התמיכה בו, כולל מספר המשתתפים ייקבע, ככל הניתן, ע"י אישורים ורשימות מגורמים חיצוניים, כגון: משרד החינוך, משרד העבודה והרווחה וכיו"ב או עפ"י מספר המשלמים דמי חבר לגוף הנתמך.
באין אישורים מגורמים חיצוניים תיתן העמותה תצהיר מאושר ע"י רו"ח של העמותה על כל הנתונים הנ"ל.

6.4 קריטריונים לתנאי סף:

הוצאות הנהלה וכלליות הכנסות עצמיות ומנגנון הגנה להסדרת הפחתה/תוספת

6.4.1 הוצאות הנהלה וכלליות

כל עמותה המבקשת לקבל תמיכה מתקציב העירייה, תגיש דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות של העמותה לשנתיים הקודמות לשנת הגשת הבקשה לקבלת תמיכה (X-2) ותחתום על הצהרה לגבי השנה השוטפת עפ"י המתכונת המצורפת בטופסי הבקשה לקבלת תמיכה.

וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו השנתי בשנתיים הקודמות לשנת הגשת הבקשה לתמיכה, עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

| שיעור שולי מרבי של הוצאות הנהלה וכלליות ביחס למחזור הכנסות השנתי | מחזור מוסד במונחי הכנסות במיליוני ₪ |
|--|-------------------------------------|
| 22% | 0-10 |
| 15.5% | 10-25 |
| 10% | 25-50 |
| 8.5% | 50-75 |
| 7.5% | 75-100 |
| 5% | 100 ומעלה |

6.4.1 הכנסות עצמיות

שיעור ההכנסות העצמיות שיידרשו מהעמותות למעט מקרים חריגים מנימוקים מיוחדים שירשמו יהיה כמפורט בטבלה.

תנאי סף לכל העמותות הוא לפחות 10% הכנסות עצמיות מכלל ההכנסות. עמותה שלא תעבור סף זה לא תזכה לתמיכה מהעירייה.

שיעור ההכנסות העצמיות שיידרשו מהעמותות, כמפורט להלן:

| שיעור ההכנסות העצמיות הנדרש | סה"כ הכנסות העמותה לשנה | מס' סידורי |
|-----------------------------|-------------------------|------------|
| 10% | עד 100,000 ₪ | .1 |
| 15% | עד 500,000 ₪ | .2 |
| 20% | עד 1,500,000 ₪ | .3 |
| 25% | מעל 1,500,000 ₪ | .4 |

6.4.2 מנגנוני הגנה

בשנה הראשונה לבקשת התמיכה ובמקרה של עמותה שנתמכה בעבר בתחום או בתחום משנה אחד וביקשה השנה תמיכה בתחום או בתחום משנה אחר (בהתייחס לסעיפים 7.1,7.3,7.4) סכום התמיכה יהיה 80% בלבד מתוצאת החישוב על פי התבחינים.

6.4.3 הגשת מסמכים

על העמותה להשלים את כל המסמכים שנדרשה להגיש לפני הדיון בוועדה. אי השלמת המסמכים ימנע הדיון בבקשה.

6.5 ייעוד התמיכה

- התמיכה מיועדת לפעילות שוטפת, כפי שיוחלט ע"י מועצת העיר בלבד, ולא תשמש להשקעה הונית (מקרקעין וכיוצא בזה). תותר השקעה במקרקעין רק כאשר מדובר בתמיכה לפיתוח מקרקעין.
- התמיכה המיועדת לפעילות שוטפת לא תשמש למתן הלוואות לרבות פעילות בתחום משנה גמ"ח בתחום הרווחה. התמיכה תתייחס לפרמטרים של הפעילות הנוספת הנתמכת ולא לחלק של הפעילות למתן הלוואות.

7. התבחינים

7.1 פירוט התבחינים בתחום החינוך – כוללים לאברכים

- משקל תבחינים

| מס | תחום משנה | % מהתחום | למוסדות חינוך | מס' אברכים | סה"כ |
|----|---------------------|----------|---------------|------------|------|
| 1 | כוללים אברכים | 90% | 30% | 70% | 100% |
| 2 | שיקול הוועדה ופיקוח | 10% | | | |
| | סה"כ | 100% | | | |

7.2 תבחינים בתחום החינוך למוסדות חינוך שאינם כוללים בחוק נהרי

- מתן התמיכות לעמותות המקיימות מוסדות חינוך שאינם כוללים בחוק נהרי בזרמים כדלקמן:
המוכר שאינו רשמי, חינוך עצמאי, מוסד פטור ומעיין החינוך התורני מגן חובה ועד החינוך העל יסודי, יעשה לפי מפתח והיקפים כספיים שייקבעו למוסדות החינוך הכלולים בחוק נהרי או עפ"י מפתחות שיאושרו במועצת העיר הן בהעברת כספים ישירה, הן בקניית שירות הן בקנייתם טובין והן לתקציב פיתוח, בהתאם לתקציב המאושר לנושא.
- חשב מנהל החינוך מוסמך לבצע את הרישומים החשבונאיים הנדרשים בספרי העירייה לרבות בסעיפי הביצוע, בסעיפי התקציב ועדכונם מעת לעת בוועדות הכספים ואישורן במועצת העיר.
- תוגש בקשה שתכלול נתונים מאומתים בדבר מספר התלמידים הלומדים במוסד ע"י משרד החינוך ומינהל החינוך, סמל מוסד ואישור ניהול תקין.

7.3 פירוט התבחינים בתחום - חברה ורווחה

• משקל התבחינים

| סה"כ | ה. עצמיות | היקף כספי | אוכלוסייה | פעילות | למוסד | % מהתחום | תחום משנה | מס' |
|------|-----------|-----------|-----------|--------|-------|----------|----------------------------|-----|
| 100% | 20% | 30% | 10% | 10% | 30% | 45% | חוגים לנוער ותרבות תורנית | 1 |
| 100% | 20% | 30% | 10% | 10% | 30% | 45% | גמ"ח וקמחא דפסחא בית תמחוי | 2 |
| | | | | | | 10% | שיקול הוועדה ופיקוח | 4 |
| | | | | | | 100% | סה"כ | 5 |

*רווחה- כל פעילות רווחה המאושרת על ידי המפקח המקצועי

7.4 פירוט התבחינים בתחום מוסדות כלליים

• משקל התבחינים

| מס' | תחום משנה | סעיף | % מהתחום | למוסד | פעילות | אוכלוסייה | היקף כספי | ה. עצמיות | סה"כ |
|-----|------------------------|------|----------|-------|--------|-----------|-----------|-----------|------|
| 1 | התאחדות עולים | 7690 | 15% | 30% | 20% | 10% | 30% | 10% | 100% |
| 2 | תיגבור בלימודים * | 7690 | 25% | 30% | 20% | 10% | 30% | 10% | 100% |
| 3 | פעילות תרבות וקהילה ** | 7690 | 35% | 30% | 20% | 10% | 30% | 10% | 100% |
| 4 | אגודות רפואיות *** | 7690 | 15% | 30% | 20% | 10% | 30% | 10% | 100% |
| 6 | שיקול הוועדה פיקוח | | 10% | | | | | | |
| 8 | סה"כ | | 100% | | | | | | |

7.4 א. תגבור לימודי ליוצאי אתיופיה*
לצורך מתן מענה לקליטתם המיטבית של יוצאי אתיופיה, ינוקדו עמותות אשר עיקר פעילותן שילוב ותגבור בני העדה האתיופית בניקוד כפול.

7.4 ב. פעילות תרבות וקהילה**
לצורך קידום מעמד האישה, ינוקדו עמותות אשר עיקר פעילותן הינה לקידום מעמד האישה, בניקוד כפול.

7.4 ג. אגודות רפואיות***
לצורך מתן מענה לפעילות לטובת אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים, ינוקדו עמותות אשר עיקר פעילותן עם אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים בניקוד כפול.

8. מתן תרומה בימי התרמה של מפעלי התרמה ארציים.

מידי שנה נערכים ימי התרמה ארציים של גופים שונים כגון: האגודה למען החייל, קרן ליבי, אגודת אילן, אגודה למלחמה בסרטן, וראיטי ועוד. העיריה רשאית לתרום סכום שנתי חד פעמי של עד 10,000 ₪ לכל מפעל התרמה ארצי, במסגרת יום התרמה ארצי של מפעל התרמה ארצי.

תנאים כלליים:

מסמיכים את ראש העיר והגזבר לבצע את ההוצאה ביום ההתרמה הארצי של המפעל, מתוך התקציב שיועד לשיקול דעת הועדה יוקצו סה"כ 50,000 ₪ לסעיף זה, ללא צורך בקבלת החלטת מועצה ספציפית לכל מפעל התרמה.

9. תמיכה בעדה יהודית שאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית

עדה יהודית הנותנת שרותי דת, ושאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית, למעט שרותי קבורה. (פירוט בנספח תרבות פנאי)

10. קביעת קריטריונים למתן תמיכה באמצעות קיזוז תשלום היטלי פיתוח הנגבים לקופת העיריה

- א. זכאות: מוסדות חינוך
גנ"י טרום חובה וחובה בלבד
בתי ספר יסודיים, פנימייה
בתי ספר תיכוניים, פנימייה, ישיבה גדולה, סמינר לבנות
- תנאי: בעלי "סמל מוסד" ממוסד החינוך או אישור מוכר ממוסד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים או ממוסד הביטחון התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח הנגבים לקופת העיריה .
- זכאות: בתי כנסת
הקבוצה: אולם התפילה, (לרבות שטחי שירות חדרי שיעורים, חדרי תפילה, ממד"ים ועזרת נשים).
התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח הנגבים לקופת העיריה.
- א. זכאות: מקוואות
מקוואות הנבנות ע"י עמותות בלבד (בנפרד, או כחלק מבית כנסת).
הקבוצה: המקווה, (לרבות שטחי שירות) התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח.

הערות :
פטור זה אינו חל על אגרות הבנייה שיש לשלם על פי דין.
הפטור בגין היטלים יחושב על כל הקרקע עליה יוקם המבנה על פי היתר הבניה. התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח עבור מבנה וקרקע דת על קרקע שהוקצתה כדין.

10.1 תנאים כלליים

- א. מתן התמיכה, מותנה בהמצאת החלטת ועדה מקומית/רשות רישוי, לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בוועדה לרבות תשלום אגרות הבניה ולמעט התשלום בגינו מתבקשת התמיכה.
- ב. התמיכה תחושב באופן הגוף ישלם לעירייה את מלוא האגרות. גוף שהתחיל את הבנייה בפועל ללא היתר בניה לא יהיה זכאי לתמיכה, עם ריפוי הפגם יהא רשאי המוסד להגיש בקשה
- ג. התמיכה תינתן רק למוסד הבונה בהיתר בניה.
- ד. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- ה. התמיכה עבור תשלום היטלי הפיתוח נוגעת לסכומים שאמורים להיכנס לקופת העיריה בלבד. סכומים שעל המבקש לשלם לתאגיד המים והביוב "יובלים" אינם נכללים בסעיף זה.

10.2 תאור התהליך

- הגוף המבקש יעבור את כל תהליכי התכנון והרישוי כדיון.
- הגוף המבקש יצטייד בהודעת חיוב שחושבה במח' אגרות והיטלים שבמינהל ההנדסה.
- הגוף המבקש ישלם את אגרות הבניה.
- הגוף המבקש יגיש בקשה מלאה לוועדת התמיכות שתעביר לאחר בדיקת זכאות להמלצת וועדת כספים לקבלת תמיכה לתשלום היטלים לבקשה יצורף היתר הבניה ותנאיו.
- לאחר אישור ועדת כספים (במידת הצורך) ואישור מועצה, תידון הבקשה בוועדת התמיכות.
- לאחר אישור ועדת תמיכות ואישור מועצה, תשחרר התמיכה לאחר הבדיקות הבאות:
עמידה בתנאי סעיף ד' לתנאים הכלליים (סעיף 10.1). המצאת החלטה תקפה של ועדה מקומית/רשות רישוי לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בוועדה למעט תשלום התמיכה - אישור על עמידה בתנאי ההיתר יתקבל ממינהל ההנדסה.

סדר הפעולות המותאם והמתחייב מהפרוטוקולים הינו כמפורט להלן:

- העמותה תפתח תיק בקשה להיתר במינהל הנדסה. (במקביל, העמותה תונחה ע"י מינהל ההנדסה להגיש בקשה לתמיכה אצל מנהלת מח' תמיכות וזאת בתוספת לפרסום של ועדת תמיכות בתחילת שנה).
- העמותה תמלא את כל תנאי הוועדה המקומית לרבות תשלום אגרות הבנייה.
- הפיקוח על הבנייה יאשר התאמה להיתר הבקשה תועבר למנהלת מח' תמיכות להמשך טיפול.
- מנהלת מח' תמיכות תביא הבקשה לאישור ועדת תמיכות מקצועית ולאישור וועדת משנה לתמיכות.
- המשך הטיפול למתן התמיכה מותנה באישור המועצה:

עם אישור המועצה מנהלת מח' תמיכות תשחרר התמיכה בתנאי הנוהל הספציפי שנקבע לנושא זה ובתנאי נוהל תמיכות תוך עמידת העמותה בכל תנאי הסף והנוהל המשלים.

- א. מנהלת מח' תמיכות תודיע למנהלת מח' אגרות והיטלים על כך שהעמותה זכאית לשחרור התמיכה ותעביר פקודת תשלום מתאימה לאגף תקציבים וחשבות העירייה.
- ב. מנהלת מח' אגרות והיטלים תחייב את העמותה בגובה התמיכה ותשחרר ההיתר בתנאי הוועדה.
- ג. בתי כנסת שהיה להם היתר בעבר והיום מתקצבים עבור ביצוע עבודות שאינן טעונות היתר על מנת לאשר להם שחרור ההקצבה יהיה עליהם להגיש חשבוניות מפורטות על סוג העבודה.

הערה: יש לדאוג מבעוד מועד, לתקצוב מתאים בתחילת שנה במסגרת תקציב הפיתוח של העירייה, לתב"ר מתן תמיכה לנושא אגרות והיטלי הפיתוח בהיקף שנתי משוער.

11. קביעת קריטריונים לתקציב פיתוח (בתי-כנסת) "בגין יתרת שטח שאינו מתוקצב ע"י ועדת ברודט"

א. תקציב פיתוח בתי הכנסת יחולק ל- 4 קטגוריות ותקציב התמיכה יחולק בשיעורים המפורטים להלן:

- בנייה חדשה - בין 40% ל- 60%
- הרחבה/ תוספת - בין 20% ל- 15%
- שיפוצים/ הצטיידות - בין 25% ל- 15%

המועצה מסמיכה את וועדת התמיכות המקצועית והמשנה להמליץ על השיעור שיוקצב לקטגוריה בין המינימום למקסימום שנקבע לעיל. המפתח הקבוע לתמיכה יהיה בשקלים חדשים: כל בית כנסת שהגיש בקשה לתמיכה לפני ו/או בתוך כדי בנייה רשאי לקבל תקצוב עד 600 מ"ר גם אם פעולות אלה נתרחו בעבר. המשמעות היא שמי שיגיש או שהגיש בקשה לתמיכה לפני הבנייה ו/או תוך כדי תהליך הבנייה רשאי לקבל תקצוב מצטבר עד 600 מ"ר. בית כנסת שיקבל תקצוב לפי 600 מ"ר לא יקבל תקצוב לחיפוי ולהרחבה/תוספת; התחשיב ל600 מ"ר - $(4 * \$700 * 600 \text{ מ"ר}) / 2$

א (1) בנייה חדשה:

התמיכה תשחרר בשלבים כמפורט:
עד 40% - שלב השלד.
עד 70% - שלב הפנים.
עד 90% - עם גמר הפיתוח.
100% - עם קבלת טופס 4.

נסיבות מיוחדות יובאו לשיקול דעת גזבר או יו"ר הוועדה.

א (2) הרחבה:

1. הרחבה/ תוספת:

תוספת בנייה תתוקצב בסכום שאינו גבוה מעלות המפתח הקבוע לעיל עד ל - 120 מטר בחלוקה ל - 3 שנים ולא יותר מ - $1/3$ התקציב ישוחרר שנה בשנה.
לבתי- כנסת המתוקצבים לפי מפתח ל - 600 מ"מ"ר, לא יאושר תקציב נוסף להרחבה.

2. הרחבה / מעלית:

תוספת עבור מעלית תתוקצב בסכום שאינו עולה על 160,000 ₪ בחלוקה לשנתיים. לבנייה קיימת ולבנייה חדשה.

3. הרחבה / נגישות

תיבחן האפשרות להגדיל את התקציב בתחום הנגישות עד 50,000 ₪, בכפוף להצגת אישור מיועץ נגישות.
במקרים שבתי הכנסת לא תוקצבו לפי מפתח 600 מ"מ"ר

א (3) חיפוי באבן:

חיפוי באבן יתוקצב מתוך פרק הרחבה/ תוספת.
השתתפות העירייה בחיפוי לא תעלה על הקצבה בשיעור 100,000 ש"ח לחיפוי לביכנ"ס.
ובחלוקה ל- 2 שנים ולא יותר מ- $1/2$ התקציב ישוחרר שנה בשנה.
התקציב ישוחרר בהתאם ובאופן יחסי להתקדמות החיפוי בפועל.
לבתי כנסת המתוקצבים או שתוקצבו לפי מפתח ל- 600 מ"מ"ר לא יאושר תקציב נוסף לחיפוי באבן.
ככל שיתאפשר במגבלת התקציב תאשר הועדה ויעשה המאמץ לסיים ההרחבה ו/או החיפוי באבן בשנת תקצוב אחת.

א (4) שיפוצים והצטיידות:

עמותה שתגיש בקשות מפרק זה, תקבל תמיכה ב- 2 שנות תקציב בכל 5 שנות תקציב.

המפתח להשתתפות בפרק זה יתוקצב בסכום שאינו גבוה מ- 12,000 ש"ח בשנה.

מזכירת הוועדה תסקור את 5 השנים האחרונות ומי שאיבד זכאותו כי קיבל פעמיים הקצבה אך בסכום הנמוך מ- 24,000 ₪, תשמר לו הזכות לקבל השלמה עד לסכום הנ"ל.

בסמכות הוועדה להמליץ על איגום תקציב השיפוצים והצטיידות לשנה אחת

בתי כנסת שגודל אולם התפילה שלהם כולל עזרת נשים וחדרים נספחים יהיה מעל ל 200 ממ"ר יתוקצב ע"פ מפתח במשך 3 שנות תקציב מתוך 5 שנים תקציב וסה"כ 36,000 ₪.

בתי כנסת בקרוואנים ללא היתר בנייה לא יתוקצבו בסעיף זה.

ב. הוועדה ממליצה לתמוך את המועצה הדתית מתוך תקציב התמיכות סך של עד 350 אלף ש"ח עבור בתי כנסת ללא עמותה, לצורך: הרחבה/ תוספת, שיפוצים והצטיידות.

התקצוב מותנה בשותפות עם המועצה הדתית בתקציב שקל מול שקל, סה"כ תקציב 700 אלף ש"ח שיועמד לטובת תמיכה בבתי כנסת אלה.

ג. תנאי לקבלת /שחרור תמיכה בפרק בניה חדשה הוא: המצאת היתר בנייה בר- תוקף לעמותה לה הוקצה הקרקע או שהקרקע בבעלות העמותה המבקשת.

ד. בבקשה לתמיכה תקפיד העמותה המבקשת להגדיר באופן מדויק את האתר שבו תמומש התמיכה ויעודה.

לבקשת התמיכה יש לצרף הצהרה בכתב של המפקח על הבנייה מטעם העמותה המבקשת בצירוף צילומים המעידים על שלב הבניה של בית הכנסת.

ה. בעת קביעת סכום התמיכה תילקח בחשבון ההקצבה למטרות פיתוח ובניה חדשה, הרחבה וחיפוי שהעמותה קיבלה בשנים קודמות החל משנת התקציב 1993 עפ"י טבלה קיימת וזאת מהשקל הראשון.

התשלום / השחרור יבוצע תמורת הגשת חשבונות מפורטים, חשבוניות מס וקבלות בגין ביצוע העבודות להן אושרה התמיכה.

לא יתקבלו חשבונות וחשבוניות שאינן הולמות את מטרת התמיכה.

לא יאושרו לתשלום חשבוניות, שהעבודה בגינה יצאה החשבונית קדמה לתאריך הוצאת ההיתר לבנייה, למעט חשבוניות בגין תכנון.

1. תנאים כלליים:

1. הוועדה תקיים דיון מקדים לצורך חלוקת ההקצבות למטרות פיתוח לפי פרקים. החלוקה לפרקים תתחשב בהיקף הבקשות. בדיון זה תקבע המסגרת המדויקת לכל אחת מהמטרות לעיל.
ככלל: המדיניות היא להקצות כמה שיותר תקציבים לפרק "בניה חדשה".
כמו כן, 25% מסכום שהוקצב לכל פרק יחולק עפ"י תבחין שיקול דעת הוועדה.
עדיפות תינתן לבתי כנסת לפי: גודל ביכ"נ בממ"ר ו/או מספר הכיסאות באולם התפילה ו/או עפ"י מספר המתפללים ו/או בתי- כנסת שיתחייבו לסיום הבנייה. ו/או לפי מספר בתי הכנסת ברובע לעומת הצרכים.
2. איגום: הוועדה רשאית להקדים תמיכות ולאגם תקציבים ולהקטין פריסת התמיכה על פני השנים, באם תשתכנע הוועדה שאכן העמותה תסיים את הבנייה.
האיגום לא יעלה על 80% מסכום ההקצבה עפ"י המפתח ובתנאי ששלב השלד הסתיים.
3. פיקוח על הבנייה יעשה בשתי תחנות. לעניין בנייה חדשה - שלב סיום שלד ושלב טופס 4 ו/או תעודת גמר. לעניין הרחבה – סיום שלד ותעודת גמר. לעניין חיפוי – יתבקש אישור פיקוח כי החיפוי תואם את תנאי ההיתר.
(מדובר בתחנות לשחרור תמיכה ואין בהן לגרוע מחובת העמידה בתהליכי העבודה הנהוגים במחלקת הפיקוח העירוני אלה רק להוסיף עליה).
4. לעניין שיפוצים והצטיידות- פיקוח יתבצע על ידי מפקחי בנייה הציבורית.
5. במקרה בו מתבצעת הרחבה משמעותית ובהיקפים גדולים ביחס למבנה המקורי ניתן להכיר בהרחבה המשמעותית כבנייה חדשה ובקיצוז הכספים שהועברו לעמותה בגין המבנה הקודם כשהם צמודים למדד.

12. תמיכות עקיפות:-

12.1 הקצאת דמי זיכיון בגין פרסום במוסדות ציבור

- קביעת הזכאות - תיעשה על ידי המלצת ועדת תמיכות שתאושר במועצת העיר (בנוסח המומלץ הבא או כפי שתחליט וועדת ההקצאות): "מועצת העיר מתירה לגופים המחזיקים בנכסי העירייה ולהם רשות שימוש בתוקף (כמפורט בדוח הוועדה – נספח ה), לחולל פרסום בתשלום בנכס - בכפוף לחוקי העזר הרלבנטיים".
- החלטה - תיעשה על ידי המלצת ועדת תמיכות שתאושר במועצת העיר (בנוסח המומלץ הבא או כפי שתחליט ועדת התמיכות): "הכנסות מפרסום יוחזרו לגופים שחוללו את הפרסום באמצעות ועדת התמיכות. בנכס בו יהיה יותר ממחולל פרסום אחד היחידה הארגונית בעירייה עם הזיקה הקרובה ביותר תמליץ על חלוקת התמיכה, עפ"י התרומה היחסית של כל משתמש להכנסות מפרסום. המלצה זו טעונה אישור ועדת התמיכות."

שחרור כספי התמיכה בגין פרסום על בסיס שנה קודמת יתאפשר עם קבלת המסמכים והביטחונות הבאים:

- הצהרת רו"ח העמותה בדבר הכנסות מפרסום שנה קודמת.
- כל מסמך ו/או בטחון על פי שיקול דעת הגזבר.

תנאים כללים:

על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

12.2 הקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער.

העיריה תאפשר למוסדות המטפלים בנוער בסיכון לבצע פרסום מסחרי ברחבי העיר ללא חיוב באגרת שילוט ו/או בדמי שימוש.

תנאים כלליים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- על המוסד להגיש בקשה לאישור מיקום שטחי פרסום לוועדת שילוט עירונית. בבקשה יפורטו אתרי הפרסום המבוקשים ושטח כל אחד מהם.
- הבקשה תידון בוועדת תמיכות לאחר בדיקת הגורמים המקצועיים, לרבות בוועדת שילוט ככל שהדבר נדרש.
- העירייה תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי באלו מהאתרים להתיר את הפרסום. כמו כן רשאית העירייה להתנות הקצאת שטחי פרסום בתנאים שונים, לרבות הטלת מטלות על המוסד, הצבת פרסום עירוני על פי שיקול דעתה, וכו'.

12.3 מתן ערבויות עירייה לצד ג' לגופים נתמכים

ערבות תינתן לגופים המקבלים הקצבות/תמיכות מעיריית אשדוד שלוש שנים ברציפות לפחות, הבקשה תישקל במונחים כלכליים ציבוריים, ביטחונות יתבקשו מהעמותה על פי כל דין. גובה הערבות לא יעלה על גובה התמיכה השנתית שאושרה לתשלום באותה השנה.

לא תינתן ערבות להלוואות/התחייבויות שאורך חייהן גדול מ- 3 שנים, אלא אם כן, יציע הגוף בטחונות טובים לעירייה, להנחת דעתו של הגזבר, עמותות שתעמודנה בקריטריונים הנ"ל יובאו לדין בוועדת התמיכות.

תנאים כלליים:

על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

12.4 תמיכה עקיפה בגובה דמי ארנונה.

12.4.1 הוועדה ממליצה להוסיף תבחין למתן תמיכה עקיפה בגובה חיוב ארנונה למקלטים שהוקצו כדין.

תנאים כלליים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל להקצאת קרקע של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- בידי המבקש הסכום רשות שימוש עם העיריה בתוקף, בגין המקלט נשוא החיוב בארנונה.

12.4.2 הוועדה ממליצה להוסיף תבחין למוסדות המוכרים כיום ושהוכרו בעבר ע"י משרד הפנים כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין ובמהלך רצף השנים, היו שנים לגביהם לא ניתן האישור מטעמים פרוצדורליים- בהתאם לשיעור ההנחה שנקבע באותם שנים.

תנאים כלליים:

- על הגוף להמציא אישור משרד הפנים לפיו הוכר בעבר כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין.
- על הגוף להמציא אישור משרד הפנים לפיו הנו מוכר כיום כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין.
- העיריה תעניק תמיכה עקיפה לגופים שקיבלו הכרה ממשרד הפנים כמוסד מתנדב לשירות הציבור, לגבי שנים בהם לא ניתן אישור משרד הפנים מטעמים פרוצדורליים במהלך רצף השנים שבהם הוכר המוסד ע"י משרד הפנים. גובה התמיכה יהיה זהה להנחה שנקבעה על ידי משרד הפנים, באותם שנים ובתנאי שהגוף הנתמך ביצע את אותה פעילות בגינה זכה להכרת משרד הפנים. למען הסר ספק, לא תוענק תמיכה כאמור בגין שנים הקודמות להכרה הראשונה ע"י משרד הפנים.

12.5 דמי שימוש במתקנים עירוניים.

הוועדה המקצועית ממליצה לאמץ את המלצות הוועדה לקביעת דמי שימוש באצטדיון העירוני, אולמות הספורט ובמגרשים העירוניים, כך שהפער בין העלות לבין דמי השימוש הניגבים, יחשב תמיכה עקיפה כמפורט בדוח של הוועדה לדמי שימוש המצורף בזה כנספח ה'.

13. הכשרה והשמשות מקום חלופי לנפגעי הטילים ו/או פגיעה מפעילות טרור ו/או פגיעה מלחמתית.

מוסד דת או מוסד חינוכי בבעלות עמותה העומדת בתנאים לקבלת תמיכה, שניפגע מפגיעת טיל ו/או פגיעה מפעילות טרור ו/או פגיעה מלחמתית, בתקופה המוגדרת ע"י פקע"ר כ-"שעת תקיפה" ועקב כך הופסקה הפעילות באתר שניפגע ובמידה שאינו זכאי לפיצוי מכספי מדינה תהא זכאית לשם לשיקום, לחזרה לשגרה במבנה המקורי או במבנה חלופי, לסיוע בסך 100,000 ₪ או על פי ההוצאות שהוצאו (להצטיידות ושיקום, דמי שכירות זמניים) הנמוך מבין השניים, זה ובכפוף לקיום תקציב.

* לא תשופה עמותה בכפל פיצוי, יתאפשר פיצוי משלים.

14. היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג

עמותה העומדת בתנאי הסף של "נוהל התמיכות", שבין מטרותיה חינוך ואשר שכרה ואילך, מבנה לצורך הפעלת מוסדות חינוך, וכתוצאה מאישור שימוש חורג, ע"י הועדה המקומית לתכנון ובנייה, נדרש בעל המבנה, או העמותה המפעילה לשלם היטל השבחה בגין השימוש החורג, תקבל תמיכה בגובה ההשבחה שנדרשה ושולמה. על העמותה לצרף לטופס בקשת התמיכה חוזה שכירות לתקופת השימוש החורג.

15. תמיכה בתחום בניית מוסד להשכלה גבוהה

מוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג ומתקצב ע"י הות"ת אשר מתחייב להקים מבנה קבע למוסד אקדמי בעיר אשדוד בשנת התמיכה.

תנאים כלליים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה.
- על הגוף להוכיח כי יש ברשותו תקציב לבניית מבנה הקבע המיועד.
- מתן התמיכה מותנה בהמצאת החלטת ועדה מקומית לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בהחלטה.
- מותנה באישור תקציב על ידי העירייה לסעיף זה.

16. סיוע בשיפוץ והצטיידות לצרכי חינוך מיוחד ורווחה בשיתוף המוסד לביטוח לאומי/קרן שלם

סיוע לעמותה המשפצת מבנה שהוקצה לה לצורכי, רווחה או חינוך מיוחד, ו/או רכשת ציוד בסיוע המוסד לביטוח לאומי/קרן שלם.

תנאים כלליים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה.
- על הגוף להוכיח לשביעות רצון גזבר העירייה כי יש ברשותו תקציב של לפחות 80% לשיפוץ והצטיידות המבנה שהוקצה, וכי המוסד 1 לביטוח לאומי/קרן שלם אישר לו סיוע בגובה שלא יפחת מהתמיכה המבוקשת מהעירייה.
- התמיכה מותנת באישור תקצבי על ידי העירייה לסעיף זה, ככל שיאושר ובגובה הסכום שיאושר.
- על הגוף להציג מסמך התחייבות / הסכם עם המוסד לביטוח לאומי/קרן שלם.

17. ~~סיוע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז אזורי רוחני ייחודי* קיימת הוראת מעבר~~

עיריית אשדוד תסייע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז רוחני ייחודי כמפורט מטה. המרכז יוקם ויופעל על קרקע עירונית, ועל הגופים ו/או המוסדות להגיש בקשה להקצאה או להראות שיש בידיהם הרשאה להקצאת קרקע ללא תמורה מהעירייה. עמותות בעלות הקצאה קיימת תקבלנה עדיפות.

מרכז רוחני אזורי – תנאים כלליים:

- על העמותה / הגוף להציג כי יש לו סניפים ברחבי הארץ והתפוצות.
- על העמותה / הגוף להציג ניסיון קודם בקיום הפעילות לשמה יוקם המרכז הרוחני האזורי – קרי - העמקת הקשר של בני נוער ומבוגרים ליהדות, תפילה וגמילות חסדים ולרבות פעילות בתחומים הבאים: שיעורי תורה, בדיקת מזוזות ותפילין, הכנה והדרכה לבר מצווה, הכנה לנישואין, ביקור חולים, פעילויות בחגים, הפעלת סיפריה יהודית, טיפול בנוער מנותר וגיבור בין אוכלוסיות.
- על העמותה / הגוף להציג תכניות לבניית מבנה אשר יכלול חדרי הרצאות וסיפריה תורנית להגות ומחשבה יהודיים שיופעלו לטובת הפעילויות הנ"ל.
- על העמותה / הגוף להראות כי הגיש בקשה לעירייה להקצאת מקרקעין או כי יש בידו הקצאה קיימת על פי דין. עמותה בעלת הקצאה קיימת תקבל עדיפות.
- מועד מתן התמיכה יהיה בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים ע"י רואה חשבון, התואם את תוכנית הבניה שאושרה.

18. סייע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז רוחני להנצחת יהדות

אירופה - *קיימת הוראת מעבר

עיריית אשדוד תסייע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז רוחני להנצחת יהדות אירופה כמפורט מטה. המרכז יוקם ויופעל על קרקע עירונית, ועל הגופים ו/או המוסדות להגיש בקשה להקצאה או להראות שיש בידיהם הרשאה להקצאת קרקע ללא תמורה מהעירייה. עמותות בעלות הקצאה קיימת תקבלנה עדיפות.

מרכז רוחני להנצחת יהדות אירופה – תנאים כלליים:

- על העמותה / הגוף להציג ניסיון קודם בקיום פעילות לשמה יוקם / הוקם המבנה, לרבות פעילויות בתחומים הבאים: הרצאות ופעילויות חברתיות למבוגרים ולבני נוער בנושא ההיסטוריה היהודית וחורבן יהדות אירופה, ניהול ארכיון בתחום, הצגת תערוכות וכיו"ב.
- על העמותה / הגוף לפעול להעמקת הקשר של בני נוער, מבוגרים ליהדות, להיסטוריה היהודית ולחורבן יהדות אירופה, ולהראות כי יש לה ניסיון מוכח בפעילות זו.
- על העמותה / הגוף להציג תכניות לבניית מבנה אשר יכלול חדרי הרצאות ומרכז מבקרים שיופעלו לטובת הנצחת יהדות אירופה עם תצוגה קבועה ולרבות מצגות, מצגים ארכיוניים, תיעוד ארכיוני וכד'.
- על העמותה / הגוף להראות כי הגיש בקשה לעירייה להקצאת מקרקעין או כי יש בידו הקצאה קיימת על פי דין. עמותה בעלת הקצאה קיימת תקבל עדיפות.
- מועד מתן התמיכה על ידי העירייה יהיה בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים ע"י רואה חשבון, התואם את תוכנית הבניה שאושרה.

*הוראת מעבר: יודגש כי התבחינים המפורטים בסעיפים 17,18 מבוטלים משנת 2020. יחד עם זאת כהוראת מעבר עמותות אשר נכנסו לתהליך במסגרת תבחינים אלו בשנת 2019 תתאפשר בקשה בתחום, להשלמת התקציב בהתאם לתבחין. זאת כפוף לקיום תקציב מתאים, ובסיום התהליך של מוסדות אלו ימחקו התבחינים מספר התבחינים .

19 . תמיכה בעמותה המתקצבת על ידי משרד ממשלתי

העברת תקציב ממשלתי לצורך פעילות בעיר אשדוד למטרות רווחה ו/או חינוך בהן העירייה נדרשת לדווח על ביצוע הפעילות לצורך קבלת התקציב הממשלתי.

תנאים כללים :

- עמותה שלצורך קבלת תקציב ממשרד ממשלתי נדרשת להגיש בקשה באמצעות הרשות המקומית ולקבל את התקציב המאושר מהמשרד הממשלתי באמצעות הרשות
- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה .
- התקציב אושר על ידי גוף ממשלתי.
- התמיכה מותנת בקבלת תקציב מגוף ממשלתי דרך מערכת תשלומים לרשויות מקומיות של משרד ממשלתי.
- התמיכה תועבר לאחר שהעירייה תקבל את התקציב.

בברכה,

רוני עמיר
יועץ משפטי
חבר הוועדה

עודד לוי
גזבר העירייה
חבר הוועדה

אילן בן עדי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

טלפון: 08-8545038
פקס: 08-8545037

סימוכין: מועצה. תמיכות

נספח א'

לכבוד

חברי מועצת העיר אשדוד

כ א ן

ג.א.נ.,

הנדון: תבחינים למתן תמיכות 2021

הריני מאשר, כי התבחינים לחלוקת התמיכות, שגובשו על ידי ועדת התמיכות והמונחים לאישור מועצת העיר תואמים את הוראות הדין (נוהל חלוקת תמיכות), כי התבחינים עניינים ושומרים על עקרון השוויון.

בכבוד רב
עו"ד רוני עמיר
יועץ משפטי

רחוב הגדוד העברי 10, ת.ד. 28 אשדוד 77100

נספח ב' -

תבחינים בתחום חינוך

1. בחטיבה הצעירה

2. חינוך וחקר ימי

1. מורשת וזהות יהודית לחטיבה הצעירה

עמותה הפועלת :

- לחיזוק הזהות היהודית ומורשת ישראל
- להקניית מורשת ציונית
- להקניית תרבות וערכים באופן חווייתי , ידידותי ומקצועי
- ללמידה משמעותית ומוחשית המשלבת תערוכות אינטואקטיביות הכוללות : תפאורה , פסקול , סדנאות יצירה ותלבושות/ ו. או הקמה וניהול פרויקטים ייחודיים ע"פ נושאים המשולבים בפעילויות חינוכיות ופיתוח ערכות ומערכי למידה במוקדים השונים.
- תוכניות מותאמות ע"פ גילאים בנושאי
- לפחות שנתיים בתחום חיזוק היהדות במוסדות החינוך הממלכתיים העירוניים
- פועלת באשדוד

| מקור נתונים | משקל | הסבר | תבחין |
|---|------|--|----------------|
| נתוני עירייה | 40% | כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה על פי תבחין זה | מוסדות |
| נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה | 10% | הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל פעילות קבוצתית הפועלת בחטיבה הצעירה | היקף פעילות |
| נתוני עירייה | 5% | הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה | ותק תמיכה בגוף |
| נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה | 25% | מספר תלמידים | היקף אוכלוסייה |
| דו"ח כספי מבוקר X-2 | 10% | היקף כלל פעילות הגוף בשנת הערכה תקציבית | היקף כספי |
| דו"ח כספי מבוקר X-2 | 10% | כל הכנסות הגוף להוציא תמיכה מהעירייה % הכנסות עצמיות | הכנסות עצמיות |

1. חינוך וחקר ימי

להלן התבחין

עמותה הפועלת :

- לקידום חקר בעלי חיים ימיים ולהקניית ידע בנושא
- להקניית תרבות שימור החוף הארץ ישראלי .
- ללמידה משמעותית המשלבת סיורים והדרכות, תוכניות מותאמות ע"פ גילאים בנושאים הקשורים לבעלי חיים ימיים ולסביבה הימית החופית באשדוד.
- פועלת באשדוד
- מפעילה מרכז מחקר חינוך ותצוגה בעיר הכולל אמצעי המחשה.

| | | | |
|-----------------|--|-----|---|
| מוסדות | כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה על פי תבחין זה | 50% | נתוני עירייה |
| היקף פעילות (1) | הגוף יהיה זכאי לנקודה בגין כל פעילות מודרכת עבור תלמידים במקום | 15% | נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה |
| היקף פעילות (2) | מספר תוכניות לימודיות שפותחו על יד המרכז | 10% | נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה |
| היקף כספי | היקף כלל פעילות הגוף בשנת הערכה תקציבית | 10% | דו"ח כספי מבוקר X-2 |
| הכנסות עצמיות | כל הכנסות הגוף להוציא תמיכה מהעירייה % הכנסות עצמיות | 15% | דו"ח כספי מבוקר X-2 |

נספח ג



החברה העירונית לתרבות הפנאי באשדוד

**המלצה לתבחינים למתן תמיכות
ע"י עיריית אשדוד למוסדות תרבות**

2021

א. תחומי תמיכה

1. תזמורות - קלאסית
2. תזמורות - אנדלוסית
3. תחום מורשת.
4. תחום בתי ספר למוזיקה ומחול.
5. תחום מוקדי תרבות.
6. עדה דתית

חריגים:

הספרייה העירונית ע"ש מאירהוף - חוק הספריות הציבוריות.
הספרייה תמשיך להיות מתוקצבת דרך החברה העירונית לתרבות כנהוג עד כה .

תנאי סף:

א. תנאי סף לקבלת תמיכה הגוף המבקש עבר וקיבל תמיכה מאחד מהגופים הבאים:

1. מנהל התרבות.
2. מנהל/ משרד החינוך.
3. כל גוף ממשלתי ייעודי.

ב. שיעור הכנסות עצמיות - בהתאם לנוהל 6.4 (סעיף 2)

ג. שיעור הנהלה וכלליות - בהתאם לנוהל 6.4 (סעיף 1)

ד. הגשת מסמכים - בהתאם לנוהל 6.4 (סעיף 4)

גופי התרבות העירוניים אשר מקבלים תמיכת עירייה יתנו באירועי הקיץ שני מופעים או שתי פעילויות חנימיות בהיקף מלא בתאום עם המפקח במרחב הציבורי ללא תוספת תשלום.

שחרור רבעון אחרון יותנה באישור המפקח המקצועי כי העמותה עמדה בדרישות.

הגדרות:

שנת תקציב – השנה שעבורה מתבקשת התמיכה X (2021)

שנת הערכה- השנה שקדמה לשנת התקציב שעבורה מתבקשת התמיכה X-1 (2020)

שנת הערכה תקציבית- השנה שקדמה לשנת ההערכה X-2 (2019)

ב. תחום תזמורות קלאסיות

תזמורות ע"פ קריטריונים של מנהל התרבות רצ"ב.
 הגוף המבקש מתחייב לקיים שלושה קונצרטים בהרכב מלא ללא תשלום
 ע"פ החלטת עירייה ובתיאום עם החברה העירונית לתרבות

| תבחין | הסבר | משקל | המקור לנתונים |
|--------------------|--|------|---------------------|
| מס' קונצרטים | הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל קונצרט ערב ו - חצי נקודה בגין כל קונצרט יום | 25% | דוחות פילת |
| מס' נגנים | הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל נגן שהשתתף בקונצרט ערב ו - חצי נקודה בגין כלנגן שהשתתף בקונצרט יום | 25% | דוחות פילת |
| ותק תמיכה בגוף | הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה | 10% | נתוני עירייה |
| איכות | לפי הניקוד שקיבל הגוף ממינהל התרבות | 5% | מינהל תרבות X-1 |
| תמיכה מינהל התרבות | הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10,000 ₪ תמיכה ממנהל התרבות בשנת ההערכה | 5% | מינהל תרבות |
| היקף כספי | היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2) | 10% | דו"ח כספי מבוקר X-2 |
| הכנסות עצמיות | כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה | 10% | דו"ח כספי מבוקר X-2 |

ג. תחום תזמורות אנדלוסיות

תנאי סף

1. תזמורות קלאסית / קאמרית/ סימפונית ע"פ קריטריונים של מנהל התרבות.
2. הגוף המבקש מתחייב לקיים שלושה קונצרטים בהרכב מלא ללא תשלום ע"פ החלטת עירייה ובתיאום עם החברה העירונית לתרבות
3. תזמורות שהוגדרו בעבר / מוגדרים כתזמורת לאומית ע"י מנהל תרבות

התחייבויות

1. התזמורת תישא את שם העיר בשמה הרשמי, או בצמוד ללוגו שלה.
2. התזמורת תצרף את לוגו עיריית אשדוד בכל פרסומיה לרבות באתר האינטרנט שלה.

מנגנון התמיכה ואופן החישוב

1. יופעל מנגנון הגנה המאפשר שינוי מקסימלי של עד 5% מגובה התמיכה בשנה הקודמת לשנת התמיכה.
2. ניקוד איכות יילקח מנתוני משרד התרבות / פיל"ת (הנתון האחרון שפורסם לציבור)

משקולות:

| מס"ד | פרמטרים | משקל | הערות |
|------|-------------------------------------|------|--|
| 1 | ותק | 5% | 15 שנות ותק יעניקו ציון מירבי |
| 2 | מס' קונצרטים בפני קהל בשנה | 5% | קונצרט ערב-נקודה. קונצרט יום-חצי נקודה |
| 3 | מס' כרטיסים שנמכרו | 15% | אחוז יחסי מתוך סך הכרטיסים שנמכרו ע"י כלל התזמורות |
| 4 | מס' נגנים קבועים בשכר | 15% | משרה מלאה 100% (ניתן לצבור אחוזי משרות של עובדים שונים) |
| 5 | מנהל/ת אמנותי / מנהל/ת מוסיקלי בשכר | 5% | לפחות 50% משרה |
| 6 | היקף מחזור כספי (מחזור הכנסות) | 15% | דוח כספי אחרון מבוקר לשנה שקדמה לשנת הגשת הבקשה |
| 7 | הכנסות עצמיות ממכירות ושירותים | 15% | לא כולל תמיכות ותיקצוב אחר שאינו פונקציה ישירה של מכירות/שירות |
| 8 | גובה תמיכת משרד התרבות | 10% | עפ"י דוח כספי אחרון מבוקר לשנה שקדמה לשנת הגשת הבקשה |
| 9 | מדדי איכות | 15% | עפ"י נתוני פיל"ת / משרד התרבות |

ד. תחום מורשת:

פעולות פולקלור של עדות ישראל ע"פ הגדרת משרד התרבות מנהל תרבות תמיכה בגופים מקצועיים וגופי מחקר העוסקים באיסוף ושימור הפולקלור רצ"ב.

| מקור הנתונים | משקל | הסבר | תבחין |
|--|------|--|--------------------|
| נתוני עירייה | 10% | כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה | מוסדות |
| נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה | 10% | הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל פעילות בגינה נגבה תשלום כגון קורס, פרויקט, מופע. 0.25 נקודה בגין כל פעילות שבגינה לא נגבה תשלום | היקף פעילות |
| נתוני עירייה | 10% | הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה | ותק תמיכה בגוף |
| נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה | 10% | מס' תלמידים | היקף אוכלוסיה |
| מינהל תרבות X-2 | 10% | הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10,000 ₪ תמיכה ממנהל התרבות בשנת ההערכה | תמיכה מינהל התרבות |
| דו"ח כספי מבוקר X-2 | 30% | היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית | היקף כספי |
| דו"ח כספי מבוקר X-2 | 20% | כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה | הכנסות עצמיות |

ה. תחום בתי ספר למוזיקה ומחול:

הגוף מגיש הבקשה הינו מאושר ומפוקח ע"י משרד החינוך.

| מקור הנתונים | משקל | הסבר | תבחין |
|---|------|--|--------------------|
| מינהל ממשלתי | 20% | הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10000 ש"ח תמיכה ממשרד החינוך בשנת ההערכה | תמיכה מינהל ממשלתי |
| דו"ח כספי מבוקר X-2 | 30% | היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2) | היקף כספי |
| דו"ח כספי מבוקר X-2 | 20% | כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה | הכנסות עצמיות |
| נתוני עירייה | 20% | הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה | ותק תמיכה בגוף |
| נתוני הגוף מבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה | 10% | מס' תלמידים/ יח' לימוד משניות | היקף אוכלוסיה |

תתאפשר קבלת תמיכה נוספת לצורך חלוקת מלגות ו/או מלגות הצטיינות ו / או השתתפות בשכר לימוד בתחום בתי ספר למוזיקה בהתקיימו התנאים כדלקמן:
 לגוף המבקש יש נוהל חלוקת מלגות שאושר ע"י הוועד המנהל של המבקש וע"י המפקח המקצועי בתחום.
 לגוף המבקש יש וועדה פדגוגית/ וועדה מקצועית המיועדת לנושא חלוקת המלגות וההשתתפות בשכ"ל.
 הנוהל מגדיר בצורה ברורה את הדרישות לקבלת מלגות / מלגות מצטיינים / השתתפות בשכ"ל.
 גובה המלגה יוגבל ע"פ גובה התקצוב בלבד ולא יינתנו כפל מלגות.
 חלוקת המלגות תקח בחשבון את המצב הסוציאקונומי

ו. תחום אולמות תרבות:

| גופים | משקל | הסבר | תבחין |
|---------------------|------|---|----------------|
| נתוני עירייה | 10% | כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה | מוסדות |
| תעודת עמותה | 10% | הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנת ותק מיום ייסודו ברשומות | ותק הגוף |
| נתוני עירייה | 10% | הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה | ותק תמיכה בגוף |
| ע"פ גוף מפקח | 40% | הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת עבור כל מושב | קיבולת קהל |
| דו"ח כספי מבוקר X-2 | 15% | היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2) | היקף כספי |
| דו"ח כספי מבוקר X-2 | 15% | כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה | הכנסות עצמיות |

| מקור הנתונים | משקל | הסבר | תבחין |
|--|------|---|----------------|
| נתוני עירייה | 10% | כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה | מוסדות |
| נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה | 15% | עבור כול סוג פעילות דת יהיה זכאי הגוף לנקודה אחת | היקף פעילות |
| נתוני עירייה | 15% | הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה | ותק תמיכה בגוף |
| נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה | 30% | מס' בתי אב המשתייכים לעדה | היקף אוכלוסיה |
| דו"ח כספי מבוקר X-2 | 20% | היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית | היקף כספי |
| דו"ח כספי מבוקר X-2 | 10% | כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה | הכנסות עצמיות |

על החתום:

טואיל אורן-מנכ"ל

החברה העירונית לתרבות ספורט
ומרכזים קהילתיים באשדוד בע"מ

נספח ד'-

תבחינים ואמות מידה למתן תמיכות

לאגודות ספורט

הרשות העירונית לספורט

2021

כללי ועקרונות

1. פעילות הספורט

- באשדוד פועלות כ – 150 קבוצות ספורט במסגרת אגודות ועמותות ב – 40 ענפים שונים ומגוונים:
- כדורגל, כדורסל, כדורעף, כדור יד, טניס שדה, טניס שולחן, שייט, ג'ודו, האבקות חופשית, האבקות יווני-רומי, בדמינטון, טריאתלון, שחיה, שחיה צורנית, כדור מים, אגרוף, הרמת משקולות, פטנק, התעמלות אומנותית, קריקט, שח-מט, באולינג, אקוואטלון, טקוואנדו, קראטה, פולו קיאק, גלשני סאפ, גלשנים, ריקודים סלונים, ברידג', סייף, קונג-פו, כדורסל נכים, טניס נכים, בדמינטון נכים, ספורט מקומות עבודה, מטקות חוף, קט רגל חרשים.

2. ספורט הישגי עממי וחשיבותו

- הספורט והפעילות הגופנית הם חלק מהתרבות, המביאים לידי ביטוי ערכים של חברות, עזרה לזולת, תחרות חיובית, הגינות ואסתטיקה, שתורמים לרווחת הקהילה ומשפרים את איכות החיים.
- לפיכך פעילות הספורט מכוונת את הציבור בכלל ואת הנוער בפרט להתנהגות חיובית וערכית.
- הישגים בתחום הספורט הייצוגי מעוררים אצל התושבים סיפוק, גאווה והזדהות, מביאים כבוד רב לעיר ומושכים אלפי פעילים לעסוק בספורט ובפעילות גופנית.
- חוד הפירמידה של פעילות הספורט הייצוגי הוא קיום פעילות מקיפה וסדירה של ספורט עממי ותחרותי בקרב תושבי העיר-ילדים ובני נוער.
- העירייה ומדיניות ראש העיר הגדירה לטיפול הרחבת פעילות הספורט ההישגי בבתי הספר, במרכזים הקהילתיים, באגודות הספורט ובכל ארגון או עמותה ששמה לה למטרה את פיתוח תשתיות הספורט האנושי העממי והתחרותי כאחד.

3. חשיבות בניית אמות מידה לתמיכה כספית באגודות הספורט

- סרגל המדדים (קריטריונים) והתקנון שלהם מאפשר לעיריית אשדוד להעניק תמיכה כספית לעמותות אגודות ומסגרות ספורט, על פי אמות מידה המעוגנות בסדר העדיפויות והקדימויות העירוני, על פי סדרי מנהל תקין שקיפות ועל פי ערכי שוויון בסיסי הניתנים לבקרה ולמידה.
- סרגל המדדים מאפשר חלוקה של המשאבים המוקצים לספורט הם על בסיס פעילותם השוטפת, היקפי הפעילות, הישגיהם ומעורבותם בקהילה.
- אמות מידה אלו ייושמו מידי שנה ויתעדכנו במידת הצורך ע"פ המלצת רשות הספורט העירונית ובאישור המועצה.

4. עמותות / אגודות ספורט הזכאיות לתמיכה כספית

- התמיכה הכספית העירונית ניתנת לאגודות ספורט העומדות בכל התנאים הבאים:
- עמותה/אגודה הרשומה כחוק כעמותה שלא למטרת רווח.
- עמותה/אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את העיר אשדוד תחת שיוך לעיר אשדוד ומוכרת במנהל הספורט הממלכתי.
- עמותה/אגודת ספורט הפועלת בתחומי העיר אשדוד.
- עמותה/אגודת ספורט המוכרות ע"י רשם העמותות במשך שנתיים בפעילות ספורט באשדוד.
- העמותה / אגודה תציג ניהול תקין המאושר ע"י רשם העמותות

5. תחומי התמיכות לאגודות הספורט בעיר אשדוד

- התמיכות לאגודות הספורט בעיר אשדוד תהיינה ב-2 תחומים נפרדים:
 - תמיכת בסיס = תמיכה המושתת על דרגת הענף והתאמתו על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף ב' (תמיכת בסיס לאגודות) המפורט להלן.
 - תמיכה בגין השגיות = המושתת על הישג הראוי לתמיכה על פי מדיניות מועצת העיר אשדוד.
 - העמותה תציג למפקח רשות הספורט העירונית את תוכנית הפיעלות בספורט, ככל שידרש לכלל הקבוצות בעמותה / אגודה .

תמיכת בסיס לאגודות

1. עקרונות לשיטת הניקוד

- לכל ענפי הספורט נקבע דרוג הענף על פי סדרי עדיפויות של העיר אשדוד לענפי הספורט השונים.

ענפי הספורט באשדוד דורגו וניתן להם ניקוד בסיסי ע"פ :

- א. דרוג הענף על פי מדיניות עירונית.
- ב. רמת ההישגיות.
- ג. כמות הקבוצות המשחקות בליגות באיגוד.

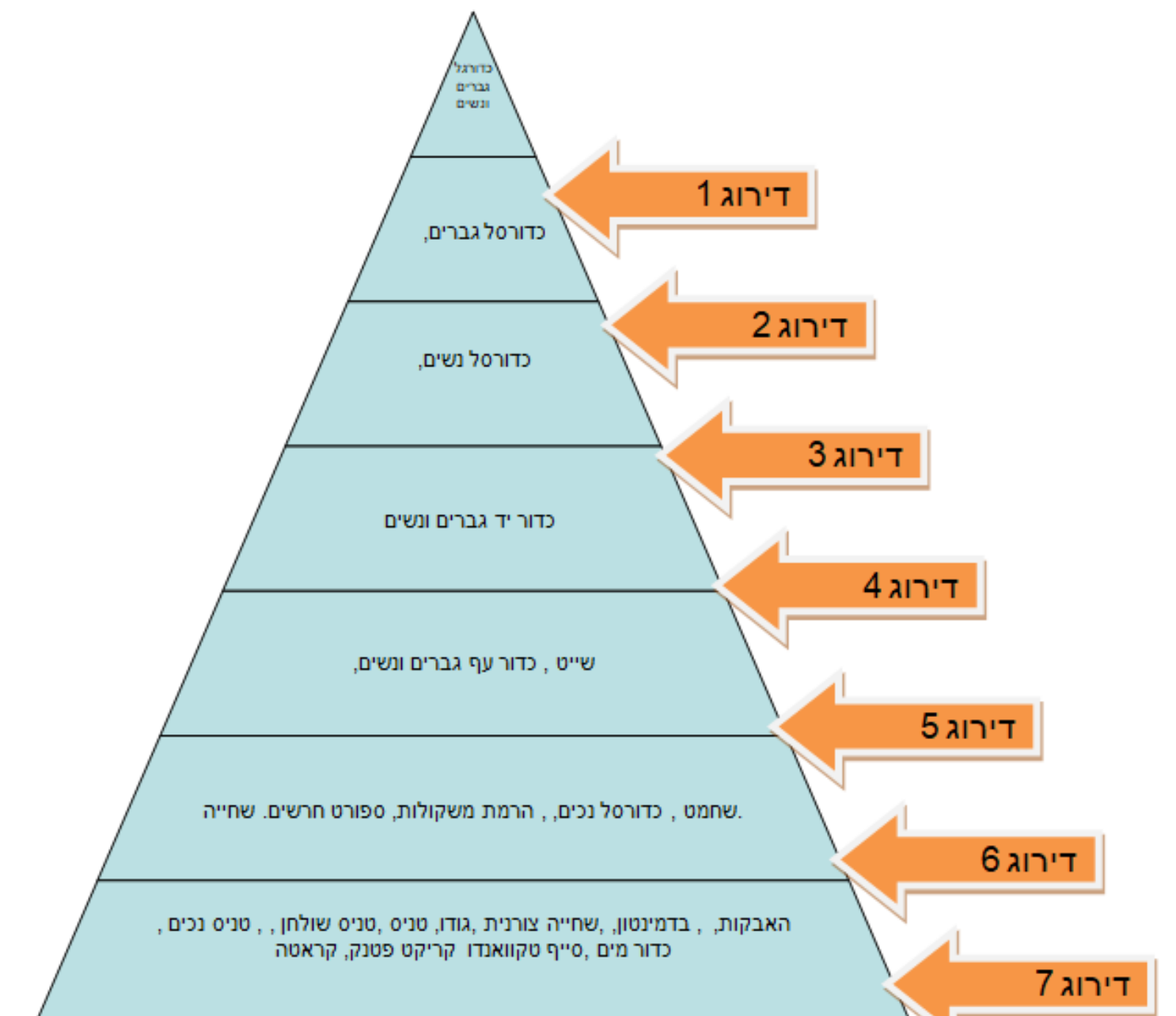
2. דרוג הענף התבסס על:

- חשיפה.
- ותק ומסורת.
- מתקנים מתאימים.
- תבחיני מועצת הימורים.
- תבחיני מנהל הספורט.
- העדפה לאוכלוסייה מיוחדת/נכים.
- עלות שימוש מתקן /ציוד.
- טיפוח וקידום נוער ותרומה לקהילה.

3. תמיכה להשתתפות הקבוצה במשחקי הליגה:

- קבוצה המקבלת תמיכה חייבת להשתתף בליגה בכל עונת המשחקים.
- קבוצה המקבלת תמיכה ומפסיקה השתתפותה בליגה תחזיר את כספי התמיכה שקיבלה במלואם ותפסק התמיכה בקבוצה.
- קבוצה המקבלת תמיכה צריכה להציג לרשות העירונית לספורט אישורי רישום באיגוד ורשימת שחקניה.
- קבוצה המקבלת תמיכה לא תכלול ברשימת השחקנים הבסיסית לקיומה, שחקנים שבגין רישומם קיבלה תמיכה בקבוצה אחרת.
- רישום שחקנים רשאים יתאפשר רק מעבר לכמות השחקנים המחויבת להקמת הקבוצה.
- העמותה תציג למפקח רשות ספורט העירונית תוכניות פעילות בספורט, ככל שידרש לכלל הקבוצות בעמותה
- הקבוצות חייבות בכל קבוצה מאמן מוסמך המוכר על ידי מכון וינגייט או מנהל הספורט כמאמן.

4. טבלת סדרי עדיפויות ענפי הספורט בעיר אשדוד:



5. טבלת ניקוד ענפי הספורט בעיר אשדוד עפ"י דירוג עדיפות הענף ורמת הישגיותו :

| ילדים | | | נוער | | | בוגרים | | | | | | |
|-------|----|----|------|----|-----|--------|----|-----|-----|------|------|--------------|
| 23 | 22 | 21 | 13 | 12 | 11 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | דירוג עדיפות |
| 15 | 40 | 50 | 30 | 80 | 120 | 15 | 50 | 100 | 230 | 1500 | 3200 | 1 |
| 10 | 20 | 25 | 20 | 35 | 55 | 15 | 30 | 50 | 100 | 1400 | 3150 | 2 |
| 10 | 20 | 25 | 20 | 35 | 55 | 15 | 30 | 50 | 100 | 1000 | 2300 | 3 |
| 10 | 20 | 25 | 20 | 35 | 55 | 15 | 30 | 50 | 100 | 750 | 2000 | 4 |
| 1 | 4 | 4 | 10 | 15 | 30 | 15 | 30 | 50 | 100 | 300 | 750 | 5 |
| 1 | 4 | 4 | 10 | 15 | 30 | 5 | 10 | 15 | 35 | 160 | 240 | 6 |
| 1 | 4 | 4 | 5 | 10 | 15 | 2 | 5 | 10 | 25 | 40 | 70 | 7 |
| 1 | 4 | 4 | 5 | 10 | 15 | 1 | 2 | 4 | 5 | 18 | 45 | 8 |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 8 | 10 | 1 | 2 | 4 | 5 | 10 | 20 | 9 |

דרוג עדיפות בוגרים:

| מס"ד | מדרג / ליגה | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--------------------|----|--------|--------|--------------|---------|
| 1 | כדורגל גברים נשים | על | לאומית | א על | ב לאומית | ג ארצית |
| 2 | כדורסל גברים | על | לאומית | ארצית | א | ב |
| 3 | כדורסל נשים | על | | לאומית | ארצית | א |
| 4 | כדוריד גברים ונשים | על | | לאומית | ארצית לאומית | |
| 5 | כדור עף גברים נשים | על | לאומית | ארצית | א | ב |

6. תוספת לעקרונות בסיסיים לשיטת נקוד/תקציב

- בשמונת המדרגים הראשונים יקבע ניקוד/תקציב בהתייחס לקבוצות המוכרות ע"י מנהל הספורט הממלכתי ומועצת ההימורים.
- המדרג התשיעי הינו מדרג מיוחד. מדרג זה כולל בתוכו תקציב לעמותות ומסגרות ספורט אשר אינן נמנות על סל הספורט ומביאות לביטוי פעולות ספורט תחרותית ועממית כתרומה לקהילה ולרווחת התושבים, ועל פי המלצת רשות הספורט והחלטת ועדת התמיכות
- אגודה/קבוצה לא תתוקצב בשנתיים ראשונות לפעילות אלא רק לאחר שנתיים פעילות מוכחת ובשנת התקציב שלאחריה, ולאחר רישומה ברישומי סל הספורט הממלכתי.
- בענפי הכדור בליגות המקצועיות קרי הליגה הראשונה בחישוב הניקוד נלקחה בחשבון דרישת המינימום התקציבי לאישור פעילות במסגרת ליגת האיגוד הספציפי של הענף.
- במקרים שבהם תרד קבוצה ליגה, מליגת העל בלבד לליגה השנייה בענפי הכדור: כדורגל, כדורסל, כדוריד וכדורעף – תתוקצב העמותה כדלקמן:
בשנה בראשונה – על פי מדרג וניקוד שנה קודמת.
בשנה השנייה – על פי מדרג וניקוד הליגה הבכירה ובהפחתה של 30%.
בשנה השלישית – על פי הניקוד בהתאם לאמות המידה המוגדרות בפירמידה.
- במיקרים של אישור תכנית הבראה ע"י מועצה לא יתווספו התוספות התקציביות לטבלת החלוקה.
- 10% מתקציב התמיכות ישמש במסגרת שיקול דעת הוועדה, 2.5% בחלוקה לשיקול דעת, ובנוסף 7.5% מענקי השגיות.

7. קריטריונים למענקי הישגיות

- מענקי ההישגיות לספורטאים בענפי הספורט האישיים ולקבוצות בענפי הספורט הקבוצתיים (כדורגל, כדורסל, כדוריד, כדורעף) יהיו כפופים לגובה תקציב הרשות המקומית להישגים שיאושר במועצת העיר לנושא זה.
- במידה והתקציב למענקי השגיות יפחת מהתקציב הנדרש תקבל כל קבוצה את החלק היחסי שלה מול שאר הקבוצות ובהתאם לתקציב שיעמוד לנושא מענקי השגיות.

להלן הקריטריונים למענקים ומענקי השגיות:

1. ענפים קבוצתיים בוגרים, בוגרות בלבד

- א. מענק התאקלמות, השגיות בענפי הכדור (רגל, סל, עף, יד), קבוצה המעפילה לליגה הבכירה בענף תקבל תוספת התאקלמות חד פעמי של 25% מהניקוד הבסיסי של קבוצה בליגה הבכירה אליה העפילה. (וזאת עקב פערי תקציב משמעותיים בין הליגה הבכירה לבין ליגת המשנה).
- ב. במקרים בהם הקבוצה תעלה חזרה לליגה הבכירה בשנה הראשונה לירידתה יינתן מענק עלייה חד פעמי בשיעור 10% מהניקוד הבסיסי.

2. אליפות המדינה (בליגה הבכירה ביותר)

- א. זכייה באליפות המדינה : מענק בשיעור של 25% מתמיכת הבסיס לקבוצה.
- ב. הגעה למקום שני : מענק בשיעור של עד - 10% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

3. גביע המדינה (בליגה הבכירה ביותר)

א. זכייה בגביע המדינה: מענק בשיעור של 25% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

ב. השתתפות במשחק גמר גביע המדינה : מענק בשיעור של עד - 10% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

4. השתתפות באליפות/גביע אירופה לקבוצות.

ככול שהוועדה תמצא לנכון לאשר תמיכה להשתתפות הקבוצה במפעל בינלאומי מראש כאמור מענקי ההישגיות יהיו כדלקמן:

א. עבור הרשמה והשתתפות קבוצה בענף כדור (רגל, סל, עף, יד) יינתנו מענקים בשיעור של 25% מתקציב הבסיס לקבוצה מותנה בהישגיות במפעל עד לשלב הפינל פור אשר יינתנו באופן הבא:

1. בהרשמת הקבוצה למפעל האירופאית מענק בשיעור 10%.
2. בעליית הקבוצה לשלב ב' של המפעל האירופי מענק בשיעור 10% נוספים.
3. עלייה לשלב ארבעת הקבוצות (פינל פור) -יתרת המענק של 5% מתקציב הבסיס של הקבוצה.

1. זכיה במקום שני באליפות אירופה – תזכה את הקבוצה במענק של עד - 10% נוספים מהתקציב הבסיסי.

2. זכיה במקום הראשון באליפות אירופה – תזכה את הקבוצה במענק של 25% נוספים מהתקציב הבסיסי.

ג. שאר ענפי הספורט הקבוצתיים

המשתתפים באליפות אירופה לקבוצות שאושרו ע"י הוועדה יינתן מענק השגיות בשיעור של 10% מתקציב הבסיס לקבוצה בלבד.

ד. ענפי ספורט אישיים:

- מענקי השגיות בענפים האישיים יינתנו בענפי הספורט המדורגים במדרג 1-6 ע"פ טבלת סדר עדיפויות ענפי הספורט כפי שאושרו על ידי מועצת העיר אשדוד.
- מענקי השגיות בענפים אישיים יינתנו אך ורק לבוגרים/ות ולנוער/נערות בענף הספורט כפי שהוגדרו על ידי האיגוד/התאחדות הרלוונטיים.
- המענקים האישיים אינם מצטברים.

1. זכייה באליפות המדינה במקצוע אישי

א. בוגרים/ות - מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
ב. נוער/ נערות (גילאי 17,18) - מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

2. השתתפות באולימפיאדה ו/או באליפות אירופה ו/או עולם לבוגרים/ות ולנוער/ות

א. מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

3. השתתפות בגמר אולימפיאדה אליפות אירופה ו/או עולם (ע"פ קריטריונים באותו ענף)

א. בוגרים/ות - מענק בשיעור של 25% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

ב. נוער/ נערות (גילאי 17,18) – מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

4. זכייה באליונות עולם ו/או אירופה

- מקום 1- מענק בשיעור של 25% מהתמיכה העירונית
הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-25,000 ₪.
- מקום 2- מענק בשיעור של 15% מהתמיכה העירונית
הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-20,000 ₪.
- מקום 3- מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית
הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-10,000 ₪.

5. השתייכות במשך שנתיים לסגל האולימפי:

- סגל יהלום** – מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית
הבסיסית לקבוצה.
- סגל הזהב** – מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית
הבסיסית לקבוצה.

6. זכייה באולימפיאדה

מדליית זהב

- בענפים אישיים סך של 25,000 ₪
- בענפים הקבוצתיים סך של 50,000 ₪

מדליית כסף

- בענפים אישיים סך של 20,000 ₪
- בענפים קבוצתיים סך של 35,000 ש"ח

מדליית ארד

- בענפים האישיים סך של 15,000 ₪
- בענפים הקבוצתיים סך של 25,000 ₪

הערות:

1. מענק הישגיות יינתן אך ורק במקצועות המוכרים כאולימפיים ו/או המקנים דירוג באיגודי הספורט השונים.
2. בענפים בהם מתקיימת אליפות המדינה בכמה רמות (לדוגמא: רמה א', ב' ו/או רמה לאומית, ארצית), יזכה למענק הישגיות רק ספורטאי שיזכה באליפות המדינה ברמה הגבוהה ביותר, הקיימת באותו ענף.
3. בענפים האישיים, המענק בגין השתתפות באליפות אירופה / עולם/ אולימפיאדה יינתן לספורטאים המשתתפים בלבד, ולא למאמנים ו/או מלווים אחרים.
4. פרוט ההישגיות של הזכאים יהיה במסמך רשמי של האיגוד באותו ענף וחתום ע"י האיגוד ומאושר במנהל הספורט הממלכתי.
5. הישגים בינלאומיים יוכרו אך ורק בתחרויות רשמיות מוכרות ע"י ההתאחדות הבינלאומית של אותו ענף ובאישור היחידה לספורט הישגי.
6. בקבוצות אשר התמיכה העירונית הישירה עומדת על 40% מתקציבה, תינתן לרשות העירונית לספורט הזכות לדרוש לבחון את תוכניות העבודה של אותן קבוצות ולהמליץ על שינויים ו /או תיקון ליקויים כתנאי להמשך התמיכה.
7. קבוצה ייצוגית בליגת על אשר אושרה לה תוכנית הבראה במועצת העיר תושלם התמיכה בהתאם לתוכנית ההבראה המאושרת, ובכפוף לאישור תקציבי כדון. זאת עד לסיום תוכנית ההבראה. בסיום התוכנית יחזור התקציב לקדמותו.
8. עיקרון חלוקת שעות באולמות יהי על פי החלטות רשות הספורט בהתאם לתעדוף הענפים השונים, ומעמד הקבוצות.
9. יחסיות החלוקה בין עמותות לאולמות יקבע ביחס לגודל העמותה וכמות השחקנים הרשומים בה.
10. קבוצה שלא תופיע למשחקים בליגה מעל 3 משחקים, רשאית ועדת התמיכות להפחית תמיכה לעמותה לרבעון הרלוונטי.
11. התמיכה לקבוצות הילדים והנוער בהתאם לכמות המשתתפים תושבי אשדוד. תאושר תמיכה מלאה, בהתאם למלוא הניקוד רק כאשר יש 75% משתתפים תושבי אשדוד או יותר. במצב בו יש ישנם פחות מ - 75% תושבי אשדוד תשוחרר תמיכה באופן יחסי למספר המשתתפים.

מרכז למצוינות בספורט

מטרה

- לשמש כיעד מרכזי לקידום החינוכי והספורטיבי של השחקנים/תלמידים המאפשרים להם התנסויות חברתיות, העשרה תרבותית ומעורבות קהילתית וכמובן להגיע להישגים לימודיים ספורטיביים ומקצועיים.
- בתחום האישי, השקעה בפיתוח כישרונות בספורט לפיתוח מקצוענות תוך מתן כלים: לתפיסת מסוגלות עצמית, הערכה והעצמה של העצמי, התייחסות לעולם תוך מיקוד שליטה פנימי ומתן הזדמנויות לפיתוח מיומנויות.
- הרציונל שבכל ענף ספורט בעיר יוקם מרכז מצוינות לספורט לאותו ענף שתרכז את הספורטאים המצטיינים באותו ענף כאשר השאיפה במסגרת פרויקט זה יוכלו להגיע הספורטאים למצוינות ולרמות הגבוהות ביותר בכל ענף.

תנאי סף

- מבנה מתאים לפעילות.
- שטח מבנה שלא יפחת מ- 500 מ"ר
- יכלול לפחות 30 מיטות ללינה
- בכל חדר ניתן לשכן 2-4 ספורטאים
- כל חדר יכלול מקלחת ושירותים
- חדר אוכל לפחות ל - 50 מקומות ומטבח תקני
- חדרי לימוד וחדר הרצאות בשטח כולל של 50 מ"ר לפחות

זכאות

- עמותת ספורט מקומית המוכרת ומתוקצבת ע"י עיריית אשדוד
- מבנה מרכז המצוינות ימוקם בעיר אשדוד

מס' משתתפים וגילאי המשתתפים

- לפחות 150-30 בני נוער בגילאי 18-10 כאשר 75% תושבי אשדוד.
- בני הנוער ישוכנו בתנאי פנימייה וילוונו מרבית ימות השבוע במרכז המצויינות בתנאי פנסיון מלא, בהתאם למדרגי הפעילות.
- לא יגבה כל תשלום מבני הנוער בגין שהייה במרכז המצויינות.

תכנים

- ליווי פרטני בהסתגלות למסגרת הספורט – מתן מענה לבעיות שונות ועזרה בכל הכלים הנדרשים.
- בניית תוכנית אישית – שתעמוד על זיהוי צרכים אישיים של השחקן, הצבת מטרות ויעדים להצלחתו.
- ליווי קבוצתי – בניית פלטפורמה לעבודה קבוצתית והעשרה בתכני העצמה במהלך השתתפותם בפרויקט.
- מעקב ברמת הפיתוח (כוח סיבולת, גמישות, טכניקה, בריאות, תזונה, קבלת החלטות וניתוח וידיאו)
- חינוך בתנאי פנימייה בה יקבל השחקן את כל השירותים והליווי המקצועי לו הוא זקוק לצורך קידומו לרמת הצטיינות וזאת ללא כל תשלום מצד השחקן.
- במרכז המצויינות יהיה צוות מקצועי הכולל – אם בית, אנשי חינוך, וכן אנשי מקצוע כגון איש ניתוח וידיאו, מאמן מנטאלי, מנהל טכני, מנהל מקצועי, מאמנים מתחום הפעילות הספציפי מאותו ענף, מאמני פיתוח יכולת, פיזיולוג, תזונאית, מאמן קואורדינציה וכדומה.
- בשעות אחר הצהריים יינתן תמיכה ותגבור לימודי בקבוצות קטנות עם יחס אישי וסביבה תומכת לצורך שיפור הישגים לימודיים.
- כל התוכניות הנ"ל יתבצעו ללא תשלום נוסף מצד השחקנים, המשלמים לעמותה בפעילות השוטפת.

תבחינים

התקציב למרכז המצויינות יהיה על בסיס ניקוד לשני מדרגי הפעילות.

דרג א' יכלול לינה, כלכלה מלאים ושירותים מקצועיים נלווים.
דרג ב' יכלול שירותים מקצועיים נלווים ללא לינה.

דרג א' 8 נקודות לספורטאי
דרג ב' 5 נקודות לספורטאי

יורם אסרף מנכ"ל רשות הספורט

נספח ה' –

**דו"ח הועדה לבחינת דמי השימוש
באיצטדיון העירוני, באולמי הספורט,
ובמגרשי האימונים
(לפי סעיף 2.11 לנוהל)**

2021

באתר מפורסם בנפרד

נספח ו' –

חוזר המנהל הכללי

חוזר מנכל מיוחד – נוהל תמיכות

באתר מפורסם בנפרד